

Памятка пользования грузовым лифтом

1. Для получения доступа в помещение зоны разгрузки, необходимо обратиться в отдел охраны ТЦ к старшему смены.

2. Сделать отметку в журнале выдачи ключей от зоны разгрузки (указать организацию исполнителя и организацию заказчика, Ф.И.О. ответственного исполнителя, должность, время и дату получения ключей).

3. Перед началом работ по перевозке грузов ответственный исполнитель совместно с сотрудником охраны производит осмотр кабины лифта на наличие визуальных дефектов (царапины, вмятины, другие механические повреждения лифта), при необходимости выявленные повреждения фиксируются посредством фотосъемки.

4. При перевозке грузов следовать правилам пользования лифтом, указанным на информационной табличке в кабине лифта и в зоне разгрузки.

5. Габаритные размеры перевозимых грузов не должны превышать внутренние размеры кабины:

Ширина, мм – **1600**

Глубина, мм – **1400**

Высота, мм – **2100**

Размер дверного (Ш x В), мм – **1000 x 2000**

6. Во время пользования лифтом запрещено:

- превышать номинальную грузоподъемность лифта – **1000 кг**;
- вручную удерживать двери лифта, препятствовать их автоматическому закрытию;
- перевозить легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы.

7. По окончании погрузочно-разгрузочных работ ответственный исполнитель совместно с сотрудником охраны производит повторный осмотр кабины лифта.

8. При выявлении фактов причинения материального ущерба по вине ответственного исполнителя (вмятины на дверях, порталах, кабине лифта, нарушение лакокрасочного покрытия, нарушение режимов эксплуатации лифта и т.д.) сотрудник охраны составляет акт порчи имущества с указанием выявленных дефектов.

9. По завершению повторного осмотра кабины лифта ответственный исполнитель делает отметку в журнале выдачи ключей от зоны разгрузки с указанием времени и даты возврата ключей, ставит подпись.